



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"RADICE SANZIO AMMATURO" DI NAPOLI
SCUOLA DELL'INFANZIA-SCUOLA PRIMARIA-SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO**

Sede Centrale: Via R.Cuomo, 78 – 80143, Napoli
Tel. e Fax 081 7590290
C. F. 95186580635 - Cod. Mecc. NAIC8F8007
www.icrsa.edu.it- naic8F8007@istruzione.it - naic8F8007@pec.istruzione.it

Prot. 1311/7.8

Napoli, 21.03.2023

**Albo
Atti
Sito web**

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 ASSISTENTE SPECIALISTICO EDUCATIVO PER SERVIZI E INTERVENTI DI SUPPORTO ALL'ISTRUZIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ (L.104/92 E D.LGS 297/94 E SS.MM.E II. DIRITTO ALLO STUDIO EX L. 4 DEL 1/2/2005) MEDIANTE SELEZIONE TRA IL PERSONALE INTERNO E IN SUBORDINE MEDIANTE COLLABORAZIONE PLURIMA (ARTT. 35 E 57 CCNL 29.11.2007) E/O PROCEDURA EX ART. 7, COMMA 6, DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM. E II

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il D.Lgs n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. in particolare l'art. 7, comma 6 come modificato ed integrato, da ultimo, dal D.lgs. 25 maggio 2017, n. 75
VISTA	la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»
VISTO	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
VISTA	La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo» e ss.mm. e ii.
VISTO	il D.I.n.129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", in particolare gli artt 43 c 3 e 45
VISTA	la legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti
VISTO	il D.Lgs. n. 96 del 7 agosto 2019 recante <i>Disposizioni integrative e correttive al Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66</i> , recante "Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della Legge 13 luglio 2015, n. 107".
VISTE	le Linee di Indirizzo vigenti per la realizzazione dell'integrazione scolastica in favore degli alunni diversamente abili emanate dalla Regione Campania.
VISTA	la nota PG 405346 del 24.05.2022 avente ad oggetto "Prestazioni di supporto all'integrazione scolastica degli alunni con disabilità anno scolastico 2022/23. Servizio di Assistenza Specialistica", con la quale il Comune di Napoli intende garantire il servizio di assistenza specialistica finalizzato all'integrazione scolastica degli alunni con disabilità
CONSIDERATO	che questa Scuola ha provveduto ad inoltrare con prot 2639/5.10 del 16.06.2022, secondo le indicazioni contenute in tale nota, n. 1 Progetto Educativo Individualizzato per un

	alunno iscritto e frequentante l'Istituto che necessita di Assistenza Specialistico-Educativa mediante personale qualificato per l'erogazione di prestazioni finalizzate alla sua integrazione scolastica
VISTA	la Determinazione Dirigenziale n. 62 del 28/10/2022 con la quale il Comune di Napoli ha provveduto all'assunzione dell'impegno di spesa per garantire l'avvio dell'assistenza specialistica all'integrazione scolastica per l'a.s. 2022/23 attraverso il finanziamento dei progetti di assistenza specialistica in favore degli alunni con disabilità presentati dalle scuole
VISTA	la comunicazione prot. n. PG/790302 del 03.11.2022 della Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi -Servizio Politiche di Inclusione Sociale- Comune di Napoli con la quale è stato comunicato l'elenco dei progetti individualizzati finanziabili, tra i quali quello presentato da questa Istituzione scolastica per un importo pari ad € 1.739,10, previa verifica dei requisiti di ammissibilità
PRESO ATTO	che tale nota prevede che l'individuazione degli assistenti specialistici educativi deve essere effettuata direttamente dall'Istituzione Scolastica, nel rispetto delle normative vigenti in materia e tenuto conto delle proposte progettuali individualizzate
PRESO ATTO	che la nota PG 405346 del 24/05/2022 precisa che il costo unitario orario del professionista (D1, D2, E2) deve essere calcolato sulla base di quanto indicato nella tabella del costo del lavoro per i lavoratori e lavoratrici delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale- educativo e di reinserimento lavorativo allegata alla nota stessa e che da tale costo va esclusa l'indennità di turno in quanto non riconducibile alla fattispecie richiesta
CONSIDERATA	la necessità di provvedere all'individuazione di tale personale per l'anno scolastico 2022/2023 per l'espletamento del servizio entro il 31.12.2023
PREMESSO	che questo Istituto intende erogare servizi ed interventi di supporto all'istruzione degli alunni con disabilità certificata, che prevedono prestazioni professionali specialistiche, di comprovata esperienza, per il profilo D2.
ACCERTATA	la frequenza, nel corrente anno scolastico, dell'alunno con disabilità individuato per il quale è stato inoltrato il PEI
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 22 del 16.12.2022, di approvazione del Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art.45 c 2 lett d) del D.I. 129/2018 come da indicazioni Nota MI prot.AOODGRUF/0025415 del 04.11.2021
CONSIDERATE	Le istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali –Quaderno n. 3 edizione novembre 2020 emanate dal MI e diffuse con nota prot AOODGRUF/3201 del 10.02.2021
RITENUTO	opportuno procedere, contestualmente alla selezione e al reclutamento della figura dell'assistente specialistico educativo tra il personale interno, anche alla selezione e al reclutamento di tale figura tra il personale di altre istituzioni scolastiche e/o personale di altre amministrazioni e/o soggetti privati esterni alla PA mediante collaborazione plurima (artt. 35 e 57 CCNL 29.11.2007) e/o procedura ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii come modificato ed integrato, da ultimo, dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75
RITENUTO	Opportuno specificare l'ordine di priorità nella selezione dei candidati, a seconda della specifica tipologia di appartenenza degli stessi (personale interno, personale di altra Istituzione Scolastica, risorsa appartenente alla Pubblica Amministrazione ma non ad Istituzioni Scolastiche, soggetto privato) ovvero: - in caso di candidature alle 4 tipologie di personale verrà data priorità a quelle del personale interno all'istituzione Scolastica - in caso di mancanza di candidature interne si seguirà il seguente ordine di priorità: • candidature del personale di altre istituzioni scolastiche • candidature di personale di altre amministrazioni • candidature di soggetti privati esterni alla pubblica amministrazione
VISTI	Gli artt. 35 e 57 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007
VISTO	l'art. 7 c. 6 del D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii come modificato ed integrato, da ultimo, dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75
VISTA	la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 del 11/03/2008 "Legge 24/12/2007 n° 244 – Disposizioni in tema di Collaborazioni Esterne"
RILEVATA	l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per la selezione e il

VISTA

reclutamento di n.1 assistente specialistico educativo ai sensi degli artt. 43 c 3 e 45 del D.I. 129/2018 al fine di garantire maggiore speditezza economicità ed efficienza la propria determina prot. n. 1310/2.5 del 21.03.2023 per l'avvio della procedura comparativa, ai sensi degli artt. 43 c 3 e 45 del D.I. 129/2018 per il reclutamento tra il personale interno e in subordine mediante collaborazione plurima (artt. 35 e 57 CCNL 29.11.2007) e/o procedura ex art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii di n 1.assistente specialistico educativo

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il presente Avviso per il reclutamento di n. 1 assistente specialistico educativo per servizi e interventi di supporto all'istruzione degli alunni con disabilità (l.104/92 e D.lgs 297/94 e ss.mm.e ii. diritto allo studio ex l. 4 del 1/2/2005) mediante selezione tra il personale interno e in subordine mediante collaborazione plurima (artt. 35 e 57 CCNL 29.11.2007) e/o procedura ex art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii

Art. 1 – Oggetto

Il presente Avviso è finalizzato al reclutamento di n. 1 assistente specialistico educativo per servizi e interventi di supporto all'istruzione degli alunni con disabilità (l.104/92 e D.lgs 297/94 e ss.mm.e ii. diritto allo studio ex l. 4 del 1/2/2005) mediante selezione tra il personale interno e in subordine mediante collaborazione plurima (artt. 35 e 57 CCNL 29.11.2007) e/o procedura ex art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii per n. 85 ore da prestare presso l'Istituto a partire dal giorno di sottoscrizione della nomina e/o contratto fino al 31.12.2023, salvo diversa organizzazione interna.

Art.2 – Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico previsto, il personale scolastico in servizio nell'Istituto, personale di altre istituzioni scolastiche, personale di altre amministrazioni e soggetti privati esterni alle pubbliche amministrazioni, che abbiano i requisiti di seguito indicati:

REQUISITI GENERALI

1. cittadinanza italiana o di stato membro della Comunità europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. n.3/57 e successive modificazioni e integrazioni;
4. assenza di procedimenti e/o condanne penali in corso, per i quali non sia possibile procedere alla nomina;*
5. non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici.

***Si ricorda che l'Istituto è tenuto, ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 39, ad acquisire dalle Autorità competenti, per ciascun soggetto incaricato, pena sua esclusiva responsabilità, il certificato del casellario giudiziale, al fine di non assumere personale che abbia subito condanne per i reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies c.p..**

Gli aspiranti dovranno, altresì:

- non ricadere nelle incompatibilità previste dalla normativa vigente tra cui:
 - art. 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62)
 - art. 6-bis della Legge sul procedimento amministrativo (Legge n. 241/90)
 - art. 14, comma 4, lettera e), del vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per il personale dirigente dell'Area V
- non ricadere nelle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica amministrazione previste dall'art. 32

L'Istituto richiederà un'autocertificazione che attesti quanto sopra previsto e la sottoscrizione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 62/2013.

REQUISITI CULTURALI

- Laurea specialistica (magistrale) in Psicologia – Pedagogia – Scienze dell'Educazione – Scienze della Formazione – Riabilitazione;
- Laurea (Triennale) o titolo equipollente in Psicologia – Pedagogia – Scienze dell'Educazione – Scienze della Formazione – Riabilitazione);

Art. 3 – Termini e modalità di presentazione delle candidature

L'istanza di partecipazione alla selezione da parte dei candidati interessati dovrà essere presentata via e-mail all'indirizzo PEC naic8f8007@pec.istruzione.it o *brevi manu* all'ufficio protocollo presso gli uffici di segreteria entro le seguenti scadenze:

1. **entro e non oltre le ore 14.00 del 28.03.2023 se personale interno all'istituto**
2. **entro e non oltre le ore 14.00 del 05.04.2023 se personale di altre istituzioni scolastiche, personale di altre amministrazioni e soggetti privati esterni alle pubbliche amministrazioni**

utilizzando, a pena di esclusione, la modulistica allegata al presente avviso, debitamente compilata in formato digitale e firmata (All. A- Istanza di partecipazione personale interno, All. A1- Istanza di partecipazione collaborazione plurima, All. A2- Istanza di partecipazione personale altre PA e/o soggetti privati e All.B-Scheda di autovalutazione dei titoli per incarichi da conferire a personale interno/esterno).

L'istanza dovrà essere corredata, altresì, a pena di esclusione, di curriculum vitae aggiornato in formato europeo con l'indicazione dei titoli di studio, di servizio o professionali posseduti e dell'**autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/03 e ss.mm.ii.**

Si precisa che:

- la documentazione relativa ai titoli dichiarati dovrà essere esibita solo a richiesta dell'Istituto;
- non saranno prese in considerazione istanze di partecipazione incomplete, in cui non siano espressamente indicati i titoli / esperienze per cui si richiede la valutazione, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del curriculum vitae o pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso e/o oltre la data di scadenza fissata
- **non saranno prese in considerazione, altresì, istanze di partecipazione corredate da curriculum vitae che non consenta di verificare con precisione le informazioni richieste e/o oggetto di valutazione.**

Art. 4 – Criteri e modalità di selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute per le 4 tipologie di personale nei termini e con le modalità sopra indicate avverrà ad opera di un Gruppo di Lavoro, appositamente costituito e presieduto dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di cui alle tabelle sottostanti, contenuti nel Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art.45 c 2 lett d) del D.I. 129/2018 approvato in Consiglio d'Istituto con delibera n. 22 del 16.12.2022 come da indicazioni Nota MI prot.AOODGRUF/0025415 del 04.11.2021:

TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO/DI SERVIZIO O PROFESSIONALI PER INCARICHI DA CONFERIRE A PERSONALE INTERNO E/O ESTERNO

TITOLI DI STUDIO	PUNTI
Laurea magistrale e/o quadriennale specifica con lode	7
Laurea magistrale e/o quadriennale specifica con votazione da 100 a 110	6
Laurea magistrale e/o quadriennale specifica con votazione inferiore a 100	5
Laurea triennale specifica (valutabile in assenza di laurea magistrale e/o quadriennale)	3
Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream, coerenti con il progetto (2 punti per ogni titolo)	Max 6 punti
Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento (1 punto per ogni pubblicazione)	Max 3 punti
Corsi di formazione fruiti in qualità di discente attinenti al progetto della durata minima di 20 ore (1 punto per ogni corso)	Max 3 punti
TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI	PUNTI
Certificazioni linguistiche (1 punto per ogni certificazione)	Max 3 punti
Certificazioni informatiche (1 punto per ogni certificazione)	Max 3 punti
Esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento (1 punto per ogni esperienza documentata)	Max 6 punti
Precedenti esperienze professionali presso Istituzioni Scolastiche nel settore di riferimento (1 punto per ogni esperienza documentata)	Max 6 punti

Ai fini della valutazione dei curricula si terrà conto del possesso di:

- Titoli di studio max 19 punti
- Titoli di servizio o professionali max 18 punti

In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

Al termine della procedura comparativa saranno pubblicate le graduatorie di merito provvisorie distinte per le 4 tipologie di candidature, avverso la quali è previsto reclamo entro 5 gg. dalla loro pubblicazione sul sito della Scuola da presentarsi con le stesse modalità previste per la candidatura. Le graduatorie di merito provvisorie diventeranno definitive decorsi 7(sette) giorni o 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola e sul sito istituzionale della stessa a seconda se trattasi rispettivamente di personale interno all'istituto o personale di altre istituzioni scolastiche, personale di altre amministrazioni e soggetti privati esterni alle pubbliche amministrazioni. Decorso tali termini sarà data comunicazione al candidato vincitore cui verrà affidato l'incarico mediante lettera d'incarico se trattasi di personale interno e/o collaborazione plurima ex artt. 35 e 57 CCNL 29.11.2007 o contratto di prestazione d'opera intellettuale» (art. 2229 e ss. C C) se trattasi di personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni o soggetti privati esterni alla PA. In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare immediatamente alla Scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento delle graduatorie.

Nella selezione delle istanze pervenute l'ordine di priorità, a seconda della specifica tipologia di appartenenza (personale interno, personale di altra Istituzione Scolastica, risorsa appartenente alla Pubblica Amministrazione ma non ad Istituzioni Scolastiche, soggetto privato) sarà il seguente:

- in caso di candidature alle 4 tipologie di personale verrà data priorità a quelle del personale interno all'istituzione Scolastica
- in caso di mancanza di candidature interne si seguirà il seguente ordine di priorità:
 - candidature del personale di altre istituzioni scolastiche
 - candidature di personale di altre amministrazioni
 - candidature di soggetti privati esterni alla pubblica amministrazione

Art.5–Attività e compiti richiesti

Le finalità dell'incarico sono le seguenti:

- a) Supporto pratico/funzionale promuovendo strategie finalizzate allo sviluppo della persona e dell'autonomia, della comunicazione, della socializzazione.
- b) Svolgimento di attività dirette con gli alunni, a carattere specialistico ed educativo, volte a favorire la piena integrazione con il gruppo classe, puntando sulla cultura dell'inclusione.
- c) Collaborazione con i team docenti dei consigli di classe e di sezione per il raggiungimento delle finalità previste dal PEI.
- d) Partecipazione agli incontri GLO e alle riunioni di servizio.

Tale incarico non è sostitutivo, né alternativo, alle prestazioni fornite dall'insegnante per le attività di sostegno, ma integrativo dello stesso.

Compito dell'Assistente Specialistico Educativo è quello di:

- attuare un programma elaborato dalla scuola d'intesa con l'equipe multidisciplinare dell'ASL, volto a uno sviluppo equilibrato della personalità con obiettivi educativo/relazionali in un contesto di partecipazione e recupero alla vita quotidiana curando il positivo inserimento e reinserimento psico- sociale di soggetti in difficoltà
- gestire e verificare, di concerto con il team docente, interventi educativi mirati al recupero e allo sviluppo delle potenzialità e capacità del soggetto in difficoltà, per il raggiungimento di livelli sempre più avanzati di autonomia
- collaborare con le altre figure professionali presenti nella struttura.

L'attività deve essere indirizzata anche all'intera classe in cui l'allievo è inserito, affinché incida sul complesso dell'attività educativa e didattica.

Art. 6 –Compenso e durata dell'incarico

L'incarico, pari a un ammontare massimo **di 85 ore**, decorre dal giorno di sottoscrizione della nomina e/o contratto fino al 31.12.2023 da svolgersi secondo un cronoprogramma concordato con il Dirigente Scolastico e la Funzione Strumentale per l'Inclusione, sulla base delle esigenze dell'alunno che potrà essere suscettibile di adeguamenti in quanto l'erogazione del servizio è legata all'effettiva presenza a scuola dell'alunno con disabilità. Orari e calendari precisi saranno forniti all'atto di sottoscrizione della nomina e/o del contratto.

Il compenso orario previsto sulla base della tabella allegata alla nota PG 405346 del 24/05/2022 per il profilo richiesto D2, escludendo l'indennità di turno non dovuta, è pari ad **€ 20,22 lordo stato** per un compenso massimo in relazione al numero massimo di ore da svolgere pari a € 1.718,70 sul quale verranno operate le trattenute di legge, sia a carico della scuola sia a carico del candidato vincitore ed eventualmente l'IVA, in applicazione del D.I. n. 326/1995.

Il compenso sarà commisurato all'attività effettivamente svolta attestata dal registro orario da compilare a cura dell'assegnatario. La liquidazione del compenso seguirà il flusso degli accreditamenti da parte del Comune di Napoli.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.L.vo 101/2018 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. Gli interessati godono dei diritti di cui al citato D.L.vo 101/2018. Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo RADICE-SANZIO-AMMATURO Via R. Cuomo, 78 Napoli, nella persona del Dirigente Scolastico, Prof.ssa Filomena Nocera.
Responsabile del trattamento è il DSGA Dott.ssa Rossana Daniele

Art. 8 - Modalità di pubblicazione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web della Scuola e in Amministrazione trasparente Bandi di gare e contratti.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Filomena Nocera.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Filomena Nocera
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 co.2 DL.vo 39/1993)

Si allegano:

- All. A- Istanza di partecipazione personale interno
- All. A1- Istanza di partecipazione collaborazione plurima
- All. A2- Istanza di partecipazione personale altre PA e/o soggetti privati
- All.B1-Scheda di autovalutazione dei titoli per incarichi da conferire a personale interno/esterno